



ประกาศ

ที่ SHE11/2563

เรื่อง มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-19 (COVID-19)

.....

เนื่องด้วย สถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-19 ในปัจจุบัน ได้มีการแพร่ระบาดอย่างรวดเร็วทั้งในประเทศและต่างประเทศ ทางบริษัทฯ ตระหนักถึงความปลอดภัยของพนักงาน ผู้รับเหมา และผู้ที่เข้ามาติดต่อทุกคนของ บริษัทฯ จึงได้กำหนดมาตรการในการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-19 (COVID-19) ไว้ดังนี้

**1. มาตรการเกี่ยวกับการเดินทางไปประเทศกลุ่มเสี่ยง และพื้นที่ที่มีการแพร่ระบาดภายในประเทศ**

- 1.1 ให้เลื่อน หรือ งด การเดินทางไปต่างประเทศ หรือพื้นที่กลุ่มเสี่ยงภายในประเทศ (ตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข) ตั้งแต่เดือนธันวาคม – มกราคม หรือจนกว่าสถานการณ์จะคลี่คลาย
- 1.2 หากมีความจำเป็นไม่สามารถเลื่อนการเดินทางได้ ให้ดำเนินการขออนุมัติไปยังกรรมการผู้บริหาร
- 1.3 หลังจากเดินทางกลับจากต่างประเทศ หรือพื้นที่กลุ่มเสี่ยงภายในประเทศ ต้องไปพบแพทย์เพื่อตรวจหาเชื้อไวรัสโควิด-19 ทันที และห้ามเข้ามาปฏิบัติงานเป็นระยะเวลา 14 วัน

**2. มาตรการในกรณีที่อยู่ใกล้ชิด กับผู้ที่เดินทางกลับจากประเทศกลุ่มเสี่ยง และพื้นที่ที่มีการแพร่ระบาดภายในประเทศ**

- 2.1 พนักงานที่มีคนในครอบครัว หรือคนใกล้ชิดที่กลับจากต่างประเทศ หรือพื้นที่กลุ่มเสี่ยงภายในประเทศ ต้องกักตัวเพื่อเฝ้าระวังอาการ และห้ามเข้ามาปฏิบัติงานเป็นระยะเวลา 14 วัน

**3. มาตรการป้องกันในส่วนของพนักงาน ผู้รับเหมา และผู้ที่เข้ามาติดต่อทุกคนของบริษัทฯ**

- 3.1 พนักงาน ผู้รับเหมา และผู้ที่เข้ามาติดต่อ ต้องสวมใส่หน้ากากอนามัยตลอดเวลาที่อยู่ในบริษัทฯ หากไม่สวมใส่หน้ากากอนามัย ทางบริษัทฯ จะไม่อนุญาตให้เข้ามาภายในบริษัท
- 3.2 หากพบว่าพนักงาน ผู้รับเหมา และผู้ที่เข้ามาติดต่อ มีอุณหภูมิร่างกายสูงกว่า 37.5 องศาเซลเซียส ทางบริษัทฯ จะไม่อนุญาตให้เข้ามาภายในบริษัท

ทั้งนี้ เพื่อความปลอดภัยให้พนักงานถือปฏิบัติตามประกาศดังกล่าวอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ 23 ธันวาคม พ.ศ. 2563



*Uthairat*

( นายวิชาญ ส้าราษฎร์ )

กรรมการผู้จัดการ บริษัท เอพลัสเทเลคอม จำกัด



Emergency Preparation Procedure  
ระเบียบปฏิบัติเรื่อง แผนฉุกเฉิน COVID-19  
PM-SHE-06

บันทึกการแก้ไข

แก้ไขครั้งที่	รายละเอียดการแก้ไข	วันที่บังคับใช้
00	ออกเอกสารใหม่เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติในช่วง สถานการณ์การแพร่ระบาด COVID-19	20-12-2563
-	-	-

ผู้จัดทำ :  (นางสาวชาลินี โนกันธิลา) จนท.จป. วิชาชีพ	ผู้อนุมัติ:  (นายวิชาญ สำราญจริง) กรรมการผู้จัดการบริษัท
วันที่: 15 ธ.ค. 63	วันที่:

ระเบียบปฏิบัติ  
(PROCEDURE)

เรื่อง : แผนฉุกเฉิน COVID-19

แก้ไขครั้งที่ : 00

วันที่บังคับใช้ : 20-12-2563

## วัตถุประสงค์ (Objective)

1. เพื่อกำหนดมาตรการในการป้องกันการแพร่ระบาดของ COVID-19 ภายในบริษัทฯ
2. เพื่อให้พนักงานทุกคนของบริษัทฯ สามารถปฏิบัติตนได้ถูกต้อง เพื่อป้องกันและลดผลกระทบที่จะเกิดขึ้นจาก COVID-19
3. เพื่อเป็นมาตรการในการป้องกันการแพร่ระบาดของ COVID-19 สำหรับผู้รับเหมาและบุคคลภายนอกที่เข้ามาภายในบริษัทฯ

## ขอบเขต (Scope)

ระเบียบปฏิบัติแผนฉุกเฉิน COVID-19 ฉบับนี้ ใช้เป็นมาตรการในการป้องกันการแพร่ระบาดและการติดเชื้อ COVID-19 ให้กับพนักงานทุกคนของบริษัท เอพลัสเทเลคอม จำกัด รวมทั้งครอบคลุมถึงผู้รับเหมาหรือบุคคลภายนอกที่เข้ามาภายในบริษัท จำกัด ระเบียบปฏิบัติฉบับนี้จะมีผลบังคับใช้จนกว่าจะมีการประกาศยกเลิกสถานการณ์ฉุกเฉิน COVID-19 จากทางรัฐบาล


## คำจำกัดความ (Definition)

COVID-19 หมายถึง โรคติดต่อที่เกิดจากเชื้อไวรัสสายพันธุ์ใหม่ ทำให้เกิดอาการป่วยในระบบทางเดินหายใจ (เช่นเดียวกับไข้หวัดใหญ่) โดยมีอาการ เช่น ไอ เป็นไข้ และหายใจลำบากในรายที่มีอาการรุนแรง

ผู้ป่วยที่เข้าเกณฑ์การเฝ้าระวัง หมายถึง ผู้ป่วยที่เข้าข่ายรายละเอียด ดังต่อไปนี้

1. อุณหภูมิร่างกายตั้งแต่ 37.5 องศาเซลเซียสขึ้นไป ร่วมกับมีอาการของระบบทางเดินหายใจอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้ ไอ มีน้ำมูก เจ็บคอ หายใจเหนื่อยหรือหายใจลำบาก
2. ผู้ป่วยโรคปอดอักเสบ
3. มีประวัติในช่วงเวลา 14 วันก่อนเริ่มป่วย อย่างใดอย่างหนึ่งดังนี้
  - 3.1 มีประวัติการเดินทางไปหรือมาจากหรืออยู่อาศัยในพื้นที่เสี่ยง
  - 3.2 มีประวัติสัมผัสใกล้ชิดกับนักท่องเที่ยวต่างชาติ
  - 3.3 มีประวัติใกล้ชิดหรือสัมผัสผู้ป่วยที่เข้าข่ายหรือยืนยันติด COVID-19
  - 3.4 มีประวัติไปสถานที่ชุมชนและมีผู้ป่วยติด COVID-19

Wuniam S

	บริษัท เอพลัสเทเลคอม จำกัด	
	หมายเลขเอกสาร : PM-SHE-06	แผ่นที่ 2 จาก 5
ระเบียบปฏิบัติ (PROCEDURE)	เรื่อง : แผนฉุกเฉิน COVID-19	
	วันที่บังคับใช้ : 20-12-2563	

พนักงานผู้สัมผัสใกล้ชิด มีดังต่อไปนี้

1. พนักงานผู้สัมผัสใกล้ชิดเสี่ยงสูง หมายถึง พนักงานที่มีโอกาสเสี่ยงสูงในการรับหรือแพร่เชื้อกับผู้ติดเชื้อ COVID-19 ซึ่งประกอบด้วย

1.1 พนักงานที่สัมผัสใกล้ชิดหรือมีการพูดคุยกับผู้ติดเชื้อ COVID-19 ในระยะ 1 เมตร นานกว่า 5 นาที หรือถูกไอ จามรดกัน โดยที่ไม่มีการสวมใส่หน้ากากอนามัย

1.2 พนักงานที่อยู่ในบริเวณปิด ไม่มีอากาศถ่ายเท เช่น ในรถปรับอากาศ ห้องปรับอากาศ ร่วมกับผู้ที่ติดเชื้อ COVID-19 และอยู่ห่างจากผู้ป่วยไม่เกิน 1 เมตร นานกว่า 15 นาที โดยไม่มีการป้องกัน

1.3 พนักงานผู้สัมผัสใกล้ชิดเสี่ยงต่ำ หมายถึง พนักงานที่มีโอกาสต่ำในการรับหรือแพร่เชื้อกับผู้ป่วย หรือไม่เข้าเกณฑ์ผู้สัมผัสใกล้ชิดเสี่ยงสูง

เอกสารที่เกี่ยวข้อง (Relevant document)

แบบคัดกรอง COVID-19 ( QR CODE)



ขั้นตอนการปฏิบัติ (Procedure)

1. มาตรการบริหารจัดการ COVID-19

1.1 การคัดกรองพนักงาน ผู้รับเหมา/บุคคลภายนอก ที่เข้ามาภายในบริษัทฯ

1.1.1 เมื่อเข้ามาภายในบริษัทฯ พนักงาน พนักงาน ผู้รับเหมา/บุคคลภายนอกทุกคน ที่เข้ามาภายในบริษัทฯ จะต้องสวมใส่หน้ากากอนามัยหรือผ้าปิดจมูก และสวมใส่ตลอดเวลาที่อยู่ภายในบริษัทฯ ถ้าพนักงานไม่สวมใส่หน้ากากอนามัยหรือผ้าปิดจมูกทางบริษัทฯ จะไม่อนุญาตให้พนักงานเข้าปฏิบัติงาน

*Whimans*



บริษัท เอพลัสเทเลคอม จำกัด

หมายเลขเอกสาร : PM-SHE-06

แผ่นที่ 3 จาก 5

ระเบียบปฏิบัติ  
(PROCEDURE)

เรื่อง : แผนฉุกเฉิน COVID-19

แก้ไขครั้งที่ : 00

วันที่บังคับใช้ : 20-12-2563

1.1.2 พนักงานทุกคนต้องผ่านการตรวจวัดอุณหภูมิร่างกายที่บริเวณทางเข้า โดยทางบริษัทฯ ได้แบ่งช่องสำหรับตรวจวัดอุณหภูมิไว้จำนวน 2 จุด

- ▶ กรณีอุณหภูมิร่างกายไม่เกิน 37.50 องศาเซลเซียส อนุญาตให้เข้าปฏิบัติงาน
- ▶ กรณีอุณหภูมิร่างกายเกิน 37.50 องศาเซลเซียส ทางบริษัทฯ จะให้วัดอุณหภูมิซ้ำอีกครั้ง
  - ถ้าหลังจากการวัดซ้ำ อุณหภูมิร่างกายเกิน 37.50 องศาเซลเซียส พนักงานจะต้องกลับบ้านและเฝ้าระวังอาการของตนเอง

1.1.3 พนักงานต้องล้างมือด้วยเจลแอลกอฮอล์ 70 % อย่างสม่ำเสมอ ซึ่งบริษัทฯ ได้จัดเตรียมไว้ให้ตามจุดแล้ว



จุดที่ 1 ประตูดหลัก



จุดที่ 2 ประตูข้างข้าง

1.2 การเดินทางไปประเทศกลุ่มเสี่ยง และพื้นที่ที่มีการแพร่ระบาดภายในประเทศ ดังนี้


- 1.2.1 ให้เลื่อน หรือ งด การเดินทางไปต่างประเทศ หรือพื้นที่กลุ่มเสี่ยงภายในประเทศ (ตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข) ตั้งแต่เดือนธันวาคม – มกราคม หรือจนกว่าสถานการณ์จะคลี่คลาย
- 1.2.2 หากมีความจำเป็นไม่สามารถเลื่อนการเดินทางได้ ให้ดำเนินการขออนุมัติไปยังกรรมการผู้บริหาร
- 1.2.3 หลังจากเดินทางกลับจากต่างประเทศ หรือพื้นที่กลุ่มเสี่ยงภายในประเทศ ต้องไปพบแพทย์เพื่อตรวจหาเชื้อไวรัสโควิด-19 ทันที และห้ามเข้ามาปฏิบัติงานเป็นระยะเวลา 14 วัน

1.3 การอยู่ใกล้ชิดกับผู้ที่เดินทางกลับจากประเทศกลุ่มเสี่ยง และพื้นที่ที่มีการแพร่ระบาดภายในประเทศ

- 1.3.1 พนักงานที่มีคนในครอบครัว หรือคนใกล้ชิดที่กลับจากต่างประเทศ หรือพื้นที่กลุ่มเสี่ยงภายในประเทศ ต้องกักตัวเพื่อเฝ้าระวังอาการ และห้ามเข้ามาปฏิบัติงานเป็นระยะเวลา 14 วัน

1.4 การเว้นระยะห่างในสถานที่ทำงาน โต๊ะทำงาน ภายในพื้นที่ของบริษัท

*Winnam S*

	บริษัท เอพลัสเทเลคอม จำกัด	
	หมายเลขเอกสาร : PM-SHE-06	แผ่นที่ 4 จาก 5
<b>ระเบียบปฏิบัติ</b> (PROCEDURE)	เรื่อง : แผนฉุกเฉิน COVID-19	แก้ไขครั้งที่ : 00
		วันที่บังคับใช้ : 20-12-2563

1.4.1 โต๊ะทำงาน กำหนดที่นั่งโดยการรักษาระยะห่าง โดยให้นั่งตามช่องที่มีการแบ่งไว้ เพื่อเป็นการเว้นระยะห่างระหว่างกัน



### 1.5 การจัดการประชุม

1.5.1 งดการประชุมกับบุคคลภายนอก ที่เดินทางมาจากต่างประเทศทุกประเทศ โดยให้ใช้การประชุมทางโทรศัพท์หรือออนไลน์ (Conference Call)

1.5.2 งดการประชุมหรือจัดกิจกรรมใดๆ ที่จะมีผู้เข้าร่วมตั้งแต่ 7 คน ขึ้นไป ในพื้นที่จำกัด

1.5.3 ห้องประชุมของบริษัทฯ มีการเว้นระยะห่างของเก้าอี้ที่เหมาะสม เพื่อลดการสัมผัสกันของผู้เข้าร่วมประชุมทุกคน

1.5.4 ผู้ที่เข้าร่วมประชุมทุกคนจะต้องสวมใส่หน้ากากอนามัย/ผ้าปิดจมูก ตลอดเวลาที่เข้าร่วมประชุม




### 1.6 การดูแลรักษาความสะอาด

1.6.1 เช็ดทำความสะอาด บริเวณที่มีการสัมผัสบ่อย ๆ เช่น ราวจับ ลูกบิดประตู ที่วางแขน โต๊ะ คีย์บอร์ด สวิตซ์ไฟ

1.6.2 จัดให้แม่บ้านทำความสะอาดบริเวณห้องสุขา โถส้วม ฝาส้วม อย่างสม่ำเสมอ

1.6.3 จัดให้มีสบู่เหลวล้างมือและเจลแอลกอฮอล์ 70 % ตามจุดต่าง ๆ ของบริษัท และจัดทำให้มีเพียงพอต่อการใช้ของพนักงานทุกคนตลอดเวลา

*Whimms*

	บริษัท เอพลัสเทเลคอม จำกัด	
	หมายเลขเอกสาร : PM-SHE-06	แผ่นที่ 5 จาก 5
ระเบียบปฏิบัติ (PROCEDURE)	เรื่อง : แผนฉุกเฉิน COVID-19	แก้ไขครั้งที่ : 00
		วันที่บังคับใช้ : 20-12-2563

## 2. แผนฉุกเฉินกรณีพบพนักงานติด COVID-19

2.1 พบพนักงานติด COVID-19 ภายในบริษัทฯ ให้ฝ่ายบุคคลประสานงานไปยังสาธารณสุขจังหวัดรับทราบ เพื่อสอบสวนโรค และส่งพนักงานไปยังสถานพยาบาลเพื่อดำเนินการรักษาโดยเร็ว

2.2 ผู้บริหารสั่งหยุดการทำงานของหน่วยงานที่มีพนักงานติด COVID-19 รวมถึงหน่วยงานที่มีความเกี่ยวข้องของกับหน่วยงานดังกล่าวเป็นการชั่วคราว และให้ฝ่ายบุคคลประสานงานให้หน่วยงานราชการหรือหน่วยงานเอกชน เข้ามาดำเนินการฉีดพ่นยาฆ่าเชื้อและทำความสะอาดอย่างถูกสุขลักษณะภายในบริษัทฯ

2.3 พนักงานที่ใกล้ชิดกับพนักงานที่ต้องสงสัยว่าติด COVID-19 ทุกคน จะต้องหยุดการทำงานและกักตัวอยู่บ้านเป็นเวลา 14 วัน เพื่อเฝ้าระวังการติด COVID-19 หากพบว่ามีอาการไม่สบาย เป็นไข้ อุณหภูมิร่างกายสูงกว่า 37.5 องศาเซลเซียส ร่วมกับมีอาการไอ จาม ปวดศีรษะ หอบเหนื่อย หายใจลำบาก หรือมีอาการคล้ายเป็นหวัดให้รีบไปพบแพทย์ และรีบโทรศัพท์แจ้งให้บริษัทฯรับทราบ

2.4 พนักงานที่ไม่ได้ทำงานใกล้ชิดกับพนักงานที่ติด COVID-19 และมีสุขภาพร่างกายเป็นปกติ สามารถปฏิบัติงานได้แต่ต้องอยู่ภายใต้มาตรการการป้องกันการระบาดของ COVID-19

2.5 คัดแยกสินค้าที่พนักงานที่ติด COVID-19 /พนักงานที่ใกล้ชิดสงสัยว่าจะติด COVID-19 สัมผัสออกทั้งหมดรวบรวมนำไปฉีดพ่นฆ่าเชื้อโรคและดำเนินการทำลายทิ้งให้ถูกต้อง เพื่อป้องกันการแพร่กระจายของเชื้อโรค

2.6 ให้บุคคลรับผิดชอบในการติดตามอาการของพนักงานที่ติด COVID-19) และพนักงานที่กักตัว เพื่อติดตามการเข้ามาปฏิบัติงาน

## บันทึก (Records)

รหัสเอกสาร	ชื่อเอกสาร	ระยะจัดเก็บ	ผู้รับผิดชอบ
-	แบบบันทึกผลการตรวจวัดอุณหภูมิ	2 ปี	จนท. จป.